

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «17» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 2  
пгт Серышево  
В.А. Заварухина  
Приказ № 77 «11» 04 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Программе дополнительного образования МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево структурного подразделения детский сад № 6

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Программе дополнительного образования (далее Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт Серышево структурное подразделение детский сад № 6 (далее детский сад № 6) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ФГОС дошкольного образования (Приказ № 1155 Минобрнауки РФ от 17.10.13 г., действует с 01.01.2014 г.);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (Постановление от 19.12.2013 г.);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1.3039 с изменениями на 27.08.2015 г.);
- Уставом МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;
- Образовательной программой структурного подразделения детский сад № 6.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения Программы дополнительного образования (далее - Программа) в детском саду № 6.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником самостоятельно.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой). Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем детского сада № 6.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Программе дополнительного образования» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, д/с № 6 осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание дополнительного образования детей должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. А также учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и старшего воспитателя.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**I.1. Цель Программы**– обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание Программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы, игровые образовательные ситуации, игры и т.д.);
- методам контроля и образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструменты и материалы в расчете на каждого ребенка).

Направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
  - социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## II. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Структура Программы выглядит следующим образом:

### II.1. Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

### II.2. Целевой раздел:

> Пояснительная записка.

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность.

> Цели задачи программы.

**Цель программы** – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

- Принципы построения программы;
- учебно-тематический план;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий.

> Планируемые результаты.

**Планируемые результаты** – требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать

характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу. Знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение – с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

- Формы поведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

‣ Система оценивания качества образовательной деятельности.

‣ Контроль результатов работы.

### **3.3. Содержательный раздел.**

‣ Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план Программы может содержать перечень разделов, тем, количеством часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то календарно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими.

‣ Особенности и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

### **3.4. Организационный раздел.**

‣ Организация занятий.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня (выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации).

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, собеседование, конкурс, соревнование, выставка работ и т.д.

‣ Методика диагностики.

‣ Материально-техническое обеспечение.

‣ Методическое обеспечение.

Методическое обеспечение Программы (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми, материально-технические условия, кадровые.

Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника. Основными формами проведения занятий могут быть: НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

### **3.5. Список литературы.**

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога.

Указываются: ФИО автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). Список литературы строится в алфавитном порядке. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

### **3.6. Приложение (при наличии).**

Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы, конспекты занятий и т.д.

**3.7.** Обязательным документом к Программе является табель посещаемости воспитанниками кружка дополнительного образования.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

**III.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindowsc одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

**III.2.** По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

**III.3.** Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

### **IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**IV.1.** Программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево структурное подразделение д/с № 6.

**IV.2.** На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево (номер приказа и дата подписания приказа).

### **V. КОНТРОЛЬ**

**V.1.** Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

**V.2.** Ответственность за полнотой реализации Программы возлагается на заведующего, старшего воспитателя д/с № 6.

### **VI. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**VI.1.** Программы хранятся в методическом кабинете д/с № 6, воспитателей групп и специалистов.

**VI.2.** Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.